

# 春晖医院信息化系统功能开发与升级项目 询价采购公告

## 一、项目基本情况

1. 采购单位：青岛城投春晖第一康复医院有限公司。
2. 服务名称：信息化系统功能开发与升级项目。
3. 服务内容：按照采购单位、医保局、卫健委相关部门要求，在医院现有金卫医疗系统软件基础上进行功能开发和更新升级，实现对医卡通（VIP卡）、门诊挂号、门诊划价收费、门诊医生工作站、住院入转出、住院收费、病区护士工作站、住院医生工作站、药库管理、门诊药房、病区药房、物资管理、科室物资、医技记账、医保目录、医保审批、医保综合管理、财务审计管理、医院系统管理员、门诊电子病历、住院电子病历、养老收费各功能模块升级并增加康复治疗系统桌面版、金卫合理用药系统及LIS系统（限6台设备）。
4. 项目地点：青岛市市南区瞿塘峡路26号。
5. 采购预算：270000元。
6. 服务时间：自合同签订之日起为期两年。

## 二、报价人的资格要求

1. 在中国境内注册，具有独立法人资格，经营范围必须包含信息化系统维护服务等相关内容；
2. 公司注册资金在500万元以上；
3. 具有信息化系统功能拓展开发及维护升级服务经验和管理制度，提供近三年（2021年1月1日-2023年12月31日）以来

承担医疗机构信息化系统拓展开发及升级服务的同类项目（单项合同额不能低于27万元）业绩证明至少一份；

4. 具有与采购单位信息化系统相匹配的HIS、LIS、EMR系统的源代码(底层数据)新功能拓展开发、升级和维护能力；

5. 充分了解金卫医疗系统软件，具备原系统软件厂家对于功能开发、系统更新升级的授权等需求（非厂家需提供厂家授权函原件或复印件加盖公章）。

6. 公告发布之日前三年内，信誉良好，无不良记录，无欠税记录，无行贿犯罪等重大违法记录。

### 三、项目要求

1. 服务要求：中标单位对售后服务实行专人负责制管理，项目一旦确立启动，则中标单位为采购单位专职技术顾问，并分配专用售后服务联系电话，技术顾问变更应及时通知采购单位并保证服务联系电话不改变，保证采购单位能及时、方便的与中标单位联系。

2. 团队配备要求：中标单位应与采购单位共同建立售后服务群，如果中标单位软件出现故障，中标单位所在售后服务群技术人员30分钟内响应完成协助，24小时内排除故障，保证正常使用。

3. 根据医院要求对子系统功能进行拓展，详见下表：

| 序号 | 软件系统             | 功能简述   |
|----|------------------|--|
| 1  | 医卡通 (VIP 卡)管理分系统 | 持卡人档案信息；诊疗卡发放；支持一院多卡(如医院诊疗卡、VIP 卡、医保卡同时启用)；软件支持使用医保卡及二代身份证(医院无需为此类患者发放诊疗卡)；可联网读取患者信息；既减轻操作员工作量(无须手工录入信息)；又增加了患者信息的规范 |

|   |             |   |
|---|-------------|---|
|   |             | 性,还节省了医院资源;降低患者费用。  |
| 2 | 门诊挂号管理分系统   | 门诊挂号号类设置(专家号、普通号、简易号等;可设置限号量、诊室等);科室及专家坐诊排班;专家请假调整排班;窗口挂号;改号;退号;挂号明细;收费员挂号结帐、交款;挂号数据汇总(当班工作量);医生工作量统计。  |
| 3 | 门诊划价收费管理分系统 | 门急诊划价;收费(支持多种病人类别的结算方案及折扣方案);医保病人门诊结算;患者门诊结算;药品申请单传送;退费;票据打印(重打);收费明细;门诊结帐(日结;月结、收费员结帐;总结帐);门诊收入汇总(按科室;医生;类别;收费员);科室(医生)工作量统计。<br>门诊采用非预付费模式。                   |
| 4 | 门诊医生工作站     | 门诊导引单;门诊电子申请单(检验检查申请单);门诊电子处方管理(中西药处方、治疗处置);支持处方模板、医嘱模板及相应编辑功能;并可快速调入上次医嘱信息;若使用金卫 LIS、PACS 系统可联网调阅 LIS、PACS 各种检查检验报告;患者去向(留观、转诊、住院、转科等);门诊医生工作诊台;门诊工作志;处方查询统计等。 |
| 5 | 住院入转出管理分系统  | 入院办理;无费退院;医保登记及撤消;档案信息;转科(取消);出院登记(取消);出院结算;撤消结算;医保结算及撤消;入院日报;出院日报;入转出统计;在院病人查询;出院病人查询。   |
| 6 | 住院收费管理分系统   | 预缴金管理(收费;退费;打印预缴金单据);住院患者费用记帐;住院退费;结算后费用冲退;催款单;患者费用日清单;收费员交款;在院收入汇总;结算收入汇总;科室(医生)工作量。   |
| 7 | 病区护士工作站     | 病区患者一览表;床位管理(床位调整、床位安排、本病区床位维护);病区接诊(指定床位、主管医师、责任护士、入院诊断等);   |



|    |                  |  |
|----|------------------|--|
|    |                  | 腕带打印；患者卡片(床头卡等)；主治医师管理；医嘱管理(临时；长期；出带药)-录入、复核、提交、执行、停止、作废；医嘱执行查询；病人请假；病人销假；医嘱浏览打印；医嘱卡片(输液单、输液卡、口服卡、注射单、静脉注射单、综合治疗单等)；护理记录；三测单；患者费用记帐；住院退费；患者费用日清单(明细清单、汇总清单)；病区催款；出院通知及撤消；手术申请；手术查询；医技术申请(条码)；病区患者用药查询。 |
| 8  | <b>住院医生工作站</b>   | 住院电子申请单；住院电子医嘱管理：提供必要的药品及诊疗项目检索功能；支持药品拉丁名检索及别名检索；实现医嘱的录入、作废、停止、打印；支持医嘱续打；实现电子医嘱与护士站的交互；医嘱查询等。  |
| 9  | <b>药库管理分系统</b>   | 药品字典库维护；药品采购计划管理；药品采购及退药；药品验收入库；药品应付帐款管理；药房药品申请、调拨管理；药品效期管理及预警；药品储量管理(高储低储报警)；药品调价(申请、确认分开)；药品报损；科室领药、退药；药品盘点；入出库单据管理；库存帐管理(总帐、明细帐)；月底结帐；财务报表(供货分析、领药分析、帐务月报)；毒麻药品、精神药品管理；贵重药品管理；支持中西药库等多个库房。          |
| 10 | <b>门诊药房管理分系统</b> | 门诊处方划价；门诊处方发药；处方补发药；门诊处方退药；药品领用申请(自动生成；手工输入)；药库调拨单据确认；药品调拨、报损、盘点；效期管理及预警、储量管理(低储、高储)；库存帐管理(总帐、明细帐)；收费与药房对帐；月底结帐；财务报表；处方日统计；发药明细及汇总。  |
| 11 | <b>病区药房管理分系统</b> | 汇总发药(大液体等)；病人摆药(口服类)；发药单(重)打印；住院中药记帐；药品领用申请；药库调拨单据确认；药品调拨、报  |



|    |                   |  |
|----|-------------------|--|
|    |                   | 损、盘点；库存帐管理(总帐、明细帐)；月底结帐；效期预警；缺药预警；财务月表；发药明细及汇总。  |
| 12 | <b>物资管理分系统</b>    | 物品字典维护；物品采购计划管理；物品采购及退货；应付帐款管理；科室物品申请、调拨管理；收费类物品调价；物品调价；科室支出、退货；物品盘点；单据管理；库存帐管理(总帐、明细帐)；月底结帐；财务报表(供货分析、领药分析、帐务月报)；贵重物品管理。  |
| 13 | <b>科室物资管理</b>     | 物资网络申请；网络申请入库确认；科室物资支出；科室支出作废；低质易耗品出库；物品报废；物品盘点；库存帐管理(总帐、明细帐)；入库汇总；出库汇总；月底结帐；月末报表。   |
| 14 | <b>医技记账管理</b>     | 医技申请接收；医技项目执行确认；医技项目撤消确认；住院患者医技记帐；住院医技退费；门诊患者退费；住院患者费用查询；知情通知单；检验(检查)报告查询；医技记帐费用明细；医技工作量统计。                                |
| 15 | <b>医保目录对照管理系统</b> | 医保三大目录(药品、诊疗项目、疾病)下载及更新；医保药品及诊疗项目对照；   |
| 16 | <b>医保审批管理系统</b>   | 处方医师、收费员、收费终端网上备案；延期入院备案；各种审批联网查询；参保人员签约管理(自动续签)；家床老护(长期医疗护理)审批；意外伤害审批；乙类病种审批；精神包干审批；各种审批联网查询；病案首页上传；。                     |
| 17 | <b>医保综合管理系统</b>   | 大病、门统、院护、普通住院参保患者 联网登记及撤消；外院用药及检查费用输入；联网结算及撤消；医保结算明细及汇总清单；大病年度结算单；智能对帐(汇总对帐、明细对帐；日对帐、月对帐)；基金支出汇总、明细及费用审核明细表；门诊支出汇总、明细及花名册。 |

|    |                   |   |
|----|-------------------|---|
| 18 | <b>财务审计系统</b>     | 统计门诊住院收入；各个库房库存帐；门诊住院收款情况；住院患者费用信息；住院患者预交金信息；统计医保拨付情况；发票汇总；门诊住院收费汇总；住院药房对账；门诊药房对账；病人结算查询；出入库单据查询；盘点查询；在院患者费用汇总及明细；出院患者费用汇总及明细   |
| 19 | <b>医院系统管理员分系统</b> | 基础资料设置(人员、部门、医生)；权限管理；收费管理(价表管理、结算方案、折扣方案设置)；软件管理(功能注册、软件构架)；系统参数(门诊、住院、库房)。  |
| 20 | <b>门诊电子病历</b>     | 实现门诊病历的规范化及结构化书写；提供特殊字符、专家模板、词典帮助；支持下拉框选择、按助记词选择字典信息；支持主诉、现病史等的基本模板的快速调入；病历打印实现所见即所得，支持模拟手写签名。  |
| 21 | <b>住院电子病历</b>     | 完全结构化的电子病历，实现住院病历的规范化书写；支持各类知情同意书的书写；提供特殊字符、专家模板、词典帮助；支持下拉框选择、按助记词选择字典信息；支持首次病程、日常病程、首次查房、日常查房记录的基本模板的快速调入；病历打印实现所见即所得，支持病历的整页打印和单页打印；病程记录支持病历续打功能；支持模拟手写签名；支持医生病历及护理病历全方位管理。 |
| 22 | <b>LIS 系统</b>     | 检验申请、样本采集、样本检验（检验仪器数据采集）、报告审核、报告发布、报告打印(支持模拟手写签名)、检验医生工作站（生化、血常规、尿常规等）、检验质控管理、检验试剂管理、查询统计等，联机 LIS 设备仅限 6 台。   |
| 23 | <b>金卫合理用药系统</b>   | 药物相互作用、配伍禁忌审查；药物过敏史审查；适应症、禁忌症审查；重复用药审查；老年人用药审查；儿童用药审查；妊娠  |

|    |                          |  |
|----|--------------------------|--|
|    |                          | 期用药审查；医保用药审查；药品说明书；专项信息查询等。相关信息由院方药房操作人员按药品说明书整理到药典知识库。                              |
| 24 | <b>康复治疗系统<br/>(仅桌面版)</b> | 康复治疗方案设定；康复治疗医嘱开立；康复科主任指定康复医师；康复治疗项目临时授权；康复治疗项目执行确费；康复治疗取消执行及退费；康复治疗项目拒绝执行；康复治疗项目统计。 |
| 25 | <b>养老收费系统</b>            | 养老入院人员入住费、伙食费等管理   |

### 3. 服务标准:

(1) 根据采购单位需求对各子系统功能进行升级、拓展和改造。

(2) 每季度分析报告,对于高频事件(超过半数机构反应或一周内出现多次影响工作情况)应由系统维护人员于一周内提出问题分析报告和解决方案,同时向采购单位信息科和卫健委信息中心提交问题解决时间计划。

(3) 根据采购单位信息科审核批准后的系统调整审批单进行数据处理和统计。

(4) 参与组织采购单位新员工信息系统培训和考核,定期完成对采购单位新员工的培训;规范培训的内容和过程,定期完善善培训文档和材料,定情完成培训情况统计报告。

(5) 系统日常维护,应遵守采购单位信息科要求,经采购单位信息科确认允许后才可进行操作。

(6) 每年进行两次数据备份恢复验证,确保备份数据的可用性及可靠性。数据备份应保存在采购单位机房存储阵列。

(7) 在合同履行期间,因系统维护人员操作不当导致的财产损失由中标单位承担责任。



(8) 在服务期间，中标单位应遵守有关的劳动安全规章制度、严格遵守采购单位防疫及院感管理要求，对其工作人员的人身安全等问题负责，如在工作过程中发生任何意外事件，与采购单位无关，且出现人员及财产损失均由中标单位自行承担。

(9) 中标单位对采购单位信息化系统维护、升级、改造和拓展后，应配合采购单位积极对接医保局、卫健委相关部门，因任何系统问题致使医院遭受的处罚费用及财产损失由中标单位承担。

4. 服务期限：项目改造及调试运行完成期限10天，完成后提供2年维保。

5. 合同签订软件改造、升级完成并正式启用后10个工作日内，采购单位向中标单位支付合同升级金额中的10%；此后每月支付升级金额的10%，直至合同升级金额支付到100%不再支付，剩余维保合同额待项目维保期结束后一并支付。中标单位须在付款节点前向采购单位提供青岛地区维护费用类普通发票。

#### 6. 违约条款：

(1) 系统维护人员应相对固定，如有人员更替，需提前向采购单位信息科提出人员更替申请，明确人员更替计划和人员工作交接清单等内容。如果系统维护人员技术水平和服务态度等达不到采购单位要求，中标单位须根据采购单位要求及时进行人员更替。如因中标单位人员变更，致使采购单位受到的所有处罚费用及经济损失由中标单位承担。

(2) 中标单位应按照合同约定按时完成系统改造及调试运行，否则每逾期一天，中标单位应向采购单位支付协议标的额的 0.1% 的违约金；如中标单位未能按约定及时完成系统维护

保障系统正常使用，则采购单位有权单方解除本协议，中标单位应赔偿采购单位全部损失并承担违约责任，违约金为协议标的额的 30%，同时致使采购单位受到的所有处罚费用及经济损失由中标单位承担。

(3) 如中标单位违反有关法律规定或本协议约定，则采购单位有权单方解除本协议，中标单位应赔偿采购单位全部损失并承担违约责任，违约金为协议标的额的 30%。

(4) 中标单位及其所有相关人员进入采购单位场地后的人身及财产安全保障责任由中标单位自行负责，非因采购单位原因造成的人身及财产损害由中标单位承担全部责任。双方各自人员及设备的安全事项，由各方自行负责。

(5) 中标单位及其所有相关人员应当严格遵守采购单位的各项管理规定，如由于中标单位及其相关人员的原因造成采购单位或第三方人身及财产损害，应由中标单位负责赔偿采购单位及其他第三方全部直接与间接损失，承担赔偿责任；

(6) 中标单位在提供服务期间，应时刻注意保持现场清洁有序，不得影响采购单位正常运营，否则给采购单位造成的损失由中标单位负责赔偿。

(7) 如遇不可抗力因素，造成任何一方不能履行本协议，不承担违约责任。

(8) 中标单位声明并保证执行本协议相关服务内容不侵害任何第三方知识产权，也不以侵权的方法执行本协议。中标单位如违反前述约定，则采购单位有权解除协议并要求中标单位退还全部已支付的费用，同时由于任何与本协议项目有关的知识产权及（或）商业秘密的侵害所引起的

所有赔偿、损失、损害、诉讼费、律师费、专家费、成本、费用及其它任何种类或性质的损害均由中标单位承担。

(9) 全部损失赔偿的范围包括但不限于直接损失、间接损失、向第三方支付赔偿金/违约金、所遭受的行政处罚、可预期利益的损失以及守约方为此而支出的律师费、调查费、公证费、诉讼与仲裁费用等。

#### **四、报价要求**

采购单位将于2024年2月25日15:00组织报价单位进行项目现场勘察，请报价单位根据实际情况自行前往，在充分了解项目具体情况后进行报价。现场勘察联系人：黄斐，电话：18765229960。

1. 请依据行业规定及询价采购公告要求对本项目服务内容进行报价，报价应为含税全包价。

2. 报价不得高于采购控制价，否则报价无效。

3. 报价文件资料包括：

(1) 承诺函(格式见附件1)；

(2) 报价单(格式见附件3)；

(3) 法定代表人授权委托书(格式见附件4)；

(4) 法定代表人身份证复印件、被授权代表身份证复印件；

(5) 营业执照；

(6) 同类业绩证明；

(7) 本项目工作人员名单。

注：上述材料中第(1)、(2)、(3)项为按附件格式加盖公章并签字的原件，第(4)、(5)、(6)、(7)项为加盖公章的复印件。



4. 中标选取方式：最低价中标法，符合采购要求、报价合理且最低的单位为中标单位。如出现报价相同，选择报价单位中提供的业绩中单一合同额最高者作为中标单位。

5. 密封要求：上述第3条中要求的材料(材料装订成册)须放入一个密封件中提交，报价文件一式两份。密封件包装袋正面和封口格式统一(格式见附件5)，并在封口处加盖报价单位公章。

## 五、报价截止时间、形式

1. 报价时间截止：2024年2月27日11:00。
2. 报价形式：报价文件可采取邮寄或现场递交的形式。
3. 地点：青岛市崂山区香港东路195号上实T2办公楼13楼。

## 六、公告期限

本项目公告自发出之日起至报价截止时间止。

## 七、联系方式

联系人：柳岩      联系方式：15964980353

附件：

1. 承诺函
2. 城投商管集团合作伙伴反腐败政策告知书
3. 报价单
4. 法定代表人授权委托书
5. 报价文件包装袋密封件正面和封口格式
6. 考核表

青岛城投春晖第一康复医院有限公司

2024年2月22日



附件 1

## 承诺函（格式）

青岛城投春晖第一康复医院有限公司：

1. 我单位全面研究了贵公司发出的询价公告，决定参加贵公司组织的本项目询价采购。我方授权（姓名）代表我方（报价单位的名称）全权处理本项目询价采购的有关事宜。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行协议书、合同及报价文件规定的责任和义务。

3. 我方愿意提供贵公司另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实准确的。如有作假，报价作废，我方自愿放弃本项目投标资格。

4. 我方完全理解贵公司不一定将合同授予最低报价的报价人的行为。

报价单位名称（盖章）：

法定代表人（或授权代理人）签章：

## 附件2

# 城投商管集团合作伙伴反腐败政策告知书

各合作伙伴：

青岛城投商业资产运营管理集团有限公司(以下简称“商管集团”)始终坚持诚信经营，恪守商业道德，遵守所有适用的法律法规，对贿赂和腐败行为持“零容忍”态度。

商管集团要求所有合作伙伴遵守所有适用的反腐败法律法规，遵从业界通行的道德标准，在向商管集团提供服务和履行合同义务时，或代表商管集团向商管集团客户或其他第三方提供服务和履行合同义务时，应当遵守以下行为：

1. 不实施任何形式的贿赂和腐败行为。商管集团禁止任何员工行贿和受贿，如果任何商管集团员工试图通过、协助、教唆、促使合作伙伴或与其合谋的方式进行贿赂，合作伙伴应明确拒绝并主动向商管集团举报。

2. 不以任何形式贿赂商管集团员工。避免采取任何可能导致商管集团承担连带责任的不当行动等。

3. 保留真实、准确和完整的账簿和记录，不在账簿和记录中录入虚假、不准确、不完整、伪造或误导性条目。

4. 合作伙伴应将商管集团的反腐败要求传递给其员工及其合作伙伴，并定期审视。

5. 配合商管集团的工作。为确保合作伙伴始终遵守法律、道德及商管集团的反腐败要求，商管集团有权对合作伙伴进行适当的尽职调查及实施相应的管控程序，合作伙伴



应提供真实、完整、合法、有效的资料，不隐瞒任何可能对商管集团合法利益造成不利影响的信息。

如果任何合作伙伴未能遵守相关行为或违反有关承诺，或做出了任何虚假或欺骗性声明、陈述或保证，或商管集团有合理理由相信合作伙伴实施了上述行为，商管集团有权在发出书面通知后立即暂停或终止与该合作伙伴的合作关系；同时，商管集团保留向其追究法律责任的权利。

如果合作伙伴对本告知书有任何疑问，或者发现任何合作伙伴或商管集团员工疑似或者已经违反所适用的反腐败法律法规、商管集团的反腐败相关政策及要求等，请将有关情况反馈至如下电子邮箱：[ctyangsen@163.com](mailto:ctyangsen@163.com)。商管集团将对相关举报线索严守秘密并展开调查，并确保被举报人不会对举报方进行威胁或者打击报复。

若本政策与当地法律法规等不一致，则以其中更为严格的要求为准。本告知书适用于各合作伙伴与商管集团及其下属直属公司及由其负责参与、管理的日常经营业务。

**承诺声明：**本单位对《城投商管集团合作伙伴反腐败政策告知书》内容已知悉，承诺将严格遵守城投商管集团反腐败相关要求，否则将承担一切不利后果。

承诺单位（公章）：

法定代表人（委托代理人）：

年 月 日

### 附件3

#### 青岛城投春晖第一康复医院信息化系统维护项目报价单

| 序号 | 服务内容  | 费用小计(元) | 备注        |
|----|-------|---------|-----------|
| 1  | 技术服务费 |         |           |
| 2  | 维保服务费 |         |           |
|    | 合计    |         | 税率 _____% |

备注:

1. 本项目为一次性含税综合报价，报价以元为单位，请在本页以上表格中填写税率。

2. 上述报价应包含询价采购公告所要求的本服务的全部内容及费用。

报价单位名称(盖章):

法定代表人(或授权代理人)签章:

## 附件4

### 法定代表人授权委托书

青岛城投春晖第一康复医院有限公司：

我(姓名)系(报价人名称)法定代表人，现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次报价、签约等相关事宜，

签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于年月日签字生效，特此声明。

(附法定代表人以及被授权代表加盖公章的身份证复印件)

被授权代表姓名：

单位：

报价单位(公章)：

法定代表人(签章)：

日期： 年 月 日



## 附件5

报价文件包装袋密封件正面和封口格式

报价文件包装袋密封件正面格式

收件人：青岛城投春晖第一康复医院有限公司

项目名称：青岛城投春晖第一康复医院有限公司医院  
信息化系统功能开发与升级项目

(报价文件)

报价单位名称

报价单位地址：

年月日

加盖报价单位公章

报价文件包装袋密封件封口格式

请勿在2024年2月 日14:00之前启封

加盖报价单位公章